



www.bussbranschen.se

Plats för:
Beställarorganisations logotype

Avtal om bussresor för föreningens/företagets/organisationens _____ räkning december 2008

För tillämpning av detta avtal gäller av Svenska Bussbranschens Riksförbunds (BR) och _____ gemensamt rekommenderade Allmänna villkor – GRUPPRESA BUSS.

A Avtalsparter Beställare

Namn/Org.nr.

Gatu- (el box-) och postadress

Telefonnummer med riktnummer

E-postadress

Kontaktperson

Försäkringsbolag

Ansvarig reseledare/gruppledare

Bussföretaget

Namn/Org.nr.

Gatu- (el box-) och postadress

Telefonnummer med riktnummer

E-postadress

Kontaktperson

Försäkringsbolag

Ansvarig bussförare

B Uppdraget – omfattning/färdplan

Avtalet gäller uppdrag för bussföretag att för beställares räkning utföra transport av passagerare och deras bagage enligt upprättad färdplan. Färdplan innehåller uppgifter om transportsträckor samt avrese-, uppehålls- och ankomsttider. Färdplanen gäller transport enligt följande kronologiska ordning och sammanfattande specifikation (omfattande och/eller transportuppdrag under viss tidsperiod anges i särskild avtalsbilaga):

Färdplan (Resans) beteckning	Avresa			Ankomst			Transport Sträcka, - kilometer
	Plats	Datum	Kl.	Plats	Datum	Kl.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

C Uppdraget – kapacitet

Bussföretaget skall till beställarens förfogande för varje transport ställa _____buss (-ar) med en sammanlagd kapacitet att kunna befördra_____ sittande passagerare (inkl. reseledare) samt _____ m³ bagage till en högsta vikt av _____kilogram, alternativt en bagagevikt på max _____kilogram per passagerare.

Annat krav: _____

D Uppdraget – fordon

Fordon ska kontrolleras och underhållas enligt BR: s och fordonstillverkarens rekommendationer.

E Uppdraget – förare

Förare ska uppfylla gällande regler för yrkesförare samt överenskomna krav.

F Uppdraget – företag

Företag ska utföra uppdrag i enlighet med BR: s Etiska riktlinjer och Code of Conduct samt överenskomna krav.

G Uppdraget – färd

Under hela färden ska alltid gällande trafikregler, kör- och vilotidslagstiftning samt gällande arbetstidsregler följas av den personal som medverkar under färden. Under färden ska alltid ombordregler följas av passagerare. Tillgänglighets- och säkerhetsaspekter beaktas vid färdplanering så att även exempelvis restauranger, hotell, besöksmål etc. uppfyller beställarens önskemål/krav. Av-/påstigning ska genomföras på ett för passageraren och omgivningen trafiksäkert sätt. Övriga krav enligt beställarens specifikation (bifogas)

H Uppföljning av avtalet

Beställare skall äga rätt att granska och följa upp avtalet, med avseende på ställda krav.

I Hävande av avtalet

Vid hävande av avtal skall punkt 9 i Allmänna villkor bussresor – Grupp gälla.

J Ersättning

För utförda transporter enligt avtalad färdplan betalar beställaren utöver ersättning för utlägg enligt Bussreseavtalet till bussföretaget enligt något av följande tre alternativ:

- SEK för varje transport
- SEK per buss och kalenderdygn, som omfattas av transporten
- SEK för varje (påbörjad) kilometer av körsträcka

För tilläggstid och körsträcka, som påfordrats enligt Bussreseavtalet betalar beställaren till bussföretaget (för varje buss) _____ SEK per påbörjad timme och _____ SEK per påbörjad kilometer.

Utlägg betalas av beställaren enligt Allmänna villkor bussresor - grupp punkt 7.3.

K Indexering och prisjustering

Vid avtal om bussresor som utförs under en tidsperiod som omfattar mer än 3 månader ska indexreglering tillämpas enligt BR: s rekommendationer. Bussföretaget äger rätt att justera pris enligt allmänna villkor för paketresor.

Detta avtal jämte ev. bilagor har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum:

För beställaren:

För bussföretaget:

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande



Plats för:
Beställarorganisations logotype

www.bussbranschen.se

Särskilda villkor – GRUPPRESA BUSS

december 2008

Parterna rekommenderar att följande villkor tillämpas utöver allmänna villkor i samband med uppdrag som utförs av bussföretag för beställares räkning.

1 Tillämpningsområde

1.1 Dessa villkor gäller i förbindelse med att avtal tecknats om busstransport.

1.2 Beställare ska försäkra sig om att företaget har trafiktillstånd. Bussföretaget ska försäkra sig om att arrangören av resan har ställt resegaranti eller annan form av lagstadgad registrering om så krävs för uppdraget.

1.3 Om bussföretaget i sin tur anlitar annan transportör åligger det bussföretaget att dels kontrollera att transportören har trafiktillstånd och dels att i förväg meddela beställaren detta för godkännande. Vid inhyrning av resurs på grund av oföretsedd händelse ska bussföretaget omgående meddela beställaren detta.

2 Uppdraget – omfattning/färdplan

Transportuppdrag ska redovisas i form av en färdplan med nödvändiga tids-, plats- och sträckangivelser. Denna ska granskas och godkännas innan uppdrag påbörjas. Tidsplanen ska upprättas med beaktande av EU:s regler om kör- och vilotider samt borge för att ombordpersonalen ges tillräckligt med tid för sömn/vila. Platser för av-/påstigning ska väljas så att trafiksäkerheten beaktas. Samråd mellan parterna ska ske med hänsyn till det delade juridiska ansvar som finns föreskrivet i förordning EG 561/2006.

3 Uppdraget – fordon

3.1 I avtalet ska anges antal bussar och högsta antal passagerare inkl reseledare och, om så erfordras, bagagevolym och vikt, som transportuppdraget avser.

3.2 I avtalet ska anges fordonskrav och standard samt ev. extrautrustning som krävs för transportuppdraget

3.3 Beställaren ska, om inte annat avtalats, senast två kalenderveckor före avresa ange ev. avvikelser från kapacitetsbehovet i avtalet.

3.4 Vid uppdragets start och fortlöpande under transportuppdraget ska bussen vara utvändigt tvättad och invändigt städad. All utrustning ska fungera. Beställaren ska medverka till att bussen hålls städad under hela uppdraget.

4 Uppdraget – förare och annan ombordpersonal

4.1 Bussföraren är bussföretagets representant under transporten.

4.2 Bussföretaget ansvarar för att föraren har erforderlig kompetens för uppdraget. Under tjänstgöring ska föraren vara prydligt klädd samt bära namnbricka och/eller företagsemlen.

4.3 Reseledare/gruppledare är beställarens representant för gruppen och ansvarar för resans genomförande.

4.4 Beställaren ansvarar för att reseledare/gruppledare har erforderlig kvalifikation för uppdraget. Under tjänstgöringen ska reseledare/gruppledare vara prydligt klädd samt om så krävs bära namnbricka och/eller företagsemlen.

4.5 Bussförare och reseledare/gruppledare ska ha en tydlig rollfördelning under hela resan samt biträda varandra och ömsesidigt följa varandras anvisningar under uppdraget. Ombordpersonal skall lätt kunna identifieras.

4.6 Beställaren ska under uppdragstiden tillhandahålla bussförare kost och logi av normal standard, om inte annat avtalats.

5 Uppdraget – försäkring

Bussföretaget ska ha tecknat försäkring, för skada på eller stöld av passagerares resgods i bussen. Stölbegärlig egendom bör medföras som handbagage. Försäkringar ska täcka min 20 % av ett prisbasbelopp per passagerare. Parternas försäkringsbolag anges i avtalet. Bussföretaget har försäkring som täcker charterverksamhet samt det geografiska område där resan företas.

6 Uppdraget – övriga villkor

6.1 Beställaren äger rätt att i samråd med bussföretaget sätta upp skyltar eller dekaler i eller utanpå bussen. Ev. kostnader för montage, demontage och rengöring ansvarar beställaren för. Bussföretaget får inte göra reklam för verksamhet som konkurrerar med beställarens, om inte annat avtalats.

6.2 Om inte annat avtalats ska bussen vara framkörd minst 15 minuter före aviserad avgångstid. Om inte resenärer finns på avtalad plats vid avgångstid får bussföretaget lämna platsen, dock först efter kontakt med beställaren.

6.3 Bussföraren ska vara ansvarig för lastning, lossning och säkring av bagage. Bussen, inkl bagageutrymmen, ska vara låst när bussföraren lämnar bussen. Därutöver ansvarar inte bussföretaget för personliga tillhörigheter och bagage, som passagerare förvarar i bussen.

6.4 Bussföraren eller färdledare/gruppledare informerar om säkerhet ombord.

6.5 Rökförbud gäller ombord på bussen samt i bussens direkta närhet.

6.6 Alkoholförbud gäller ombord på bussen om inte annat avtalats enligt Ordningsslagen.

6.7 Reseledare/gruppledare ska efter samråd med bussföraren informera om gällande ordningsregler. Bussföraren äger rätt att avvisa passagerare som stör eller förstör i bussen eller äventyrar säkerheten. Vid avvisning bör polisen kontaktas och vid utlandsresa även svensk beskickning. Hemtransport sker då på resenärens egen bekostnad.

6.8 Bussföretaget äger rätt att ta ut avgift för extra städning/rengöring och reparationer som förorsakats av resenär.

7 Särskilda tillstånd och övriga handlingar

7.1 Bussföretaget ansvarar för att bussföraren medför nödvändiga tillståndshandlingar för transporten. Det åligger beställaren att lämna bussföretaget nödvändigt underlag.

7.2 Beställaren ansvarar för att passagerare medför erforderliga handlingar såsom t ex pass och visum.

7.3 Erläggande av väg- och trafikskatter (moms) o liknande tillfaller ansvarig part enligt gällande lagstiftning. Om inte annat avtalats svarar bussföretaget även till busstransporten knutna kostnader såsom färjeavgifter, broavgifter, tunnelavgifter, parkeringsavgifter o dyl. Samtliga förekommande skatter och avgifter debiteras beställare.

8 Oförutsedda händelser/Force majeure

8.1 Om det under transporten inträffar händelse, avseende bussföretagets åtagande, som medför väsentlig försening ska åtgärder vidtas för att underlätta resenärernas fortsatta färd och begränsa den ekonomiska skadan, beställaren ska omgående underrättas. Vid bedömningen av den ekonomiska skadan ska utgångspunkten vara om tidsförlusten kan medföra ersättningsanspråk mot avtalets parter från passagerare enligt Allmänna reklamationsnämndens praxis.

8.2 Om det under transporten inträffar händelse, avseende passagerare, som medför väsentlig försening ska åtgärder vidtas för att begränsa den ekonomiska skadan och bussföretaget omgående underrättas.

8.3 Vid Force majeure situationer ska kontakt snarast etableras mellan beställare och bussföretag. Parterna ska då rådgöra om hur den eventuella skadan ska kunna minimeras för i första hand passagerarna och i andra hand parterna.

9 Hävande av avtal

9.1 Vid uppenbart avtalsbrott från ena parten, varigenom den andra parten kan tillfogas väsentlig skada, äger den senare rätt att häva avtalet och begära skadestånd.

9.2 Utan rätt till skadestånd har

– endera parten rätt att häva avtalet helt eller delvis senast en månad före avtalad tid för avresa.

– endera parten rätt att häva avtalet helt eller delvis senast sju dagar före avtalad tid för avresa om det är fråga om en endagsresa. Vid uppdrag upp till tre dagar gäller 14 dagar.

9.3 För hävande av avtal om en serie av resor eller vid stor fordonsinsats vid ett tillfälle ska särskild överenskommelse träffas.

10 Betalning

10.1 Beställaren ska senast tre dagar före varje påbörjat uppdrag ha inbetalat överenskommen ersättning till bussföretaget om inte annat överenskommit.

10.2 Om endera avtalsparten inte uppfyller överenskomna krav kan den andra parten kräva kostnadsreducering eller kostnadspåslag på avtalat pris för uppdraget.

10.3 Bussföretaget äger rätt att justera pris enligt allmänna villkor för paketresor.

11 Tvister

11.1 Tvister mellan parterna med anledning av detta avtal ska av bussföretaget skriftligen anmälas till BR och av beställaren till dennes organisation. Den organisation som mottagit anmälan ska överlämna en redogörelse för tvisten till den andra organisationen, som inom två veckor ska bereda den andra parten tillfälle att inom en månad inkomma med skriftligt genmäle.

11.2 BR och den andra partens intresseorganisation ska senast en månad därefter avge en gemensam rekommendation till parterna. Vägledande för organisationerna ska vara Allmänna reklamationsnämndens praxis. Kan enighet inte uppnås mellan organisationerna eller om part (beställare/bussföretag) är missnöjd med rekommendationen kan tvisten föras till prövning vid allmän domstol

11.3 Organisationernas prövning av tvist är avgiftsfri för parterna.